

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്, കവടിയാർ പി.ഒ

തീരുവനന്തപുരം-695003, ഫോൺ: 0471-2727255, 2314526

വെബ്സൈറ്റ്: principaldirectorate.lsgkerala.gov.in

ഇ-മെയിൽ: pd.lsgd@kerala.gov.in



നമ്പർ: LSGD/PD/31531/2025-DED1

തീയതി: 26-03-2026

സർക്കുലർ

വിഷയം: തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്- ഓൺലൈൻ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം 2026 - പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയക്രമം ഭേദഗതി വരുത്തി നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- സൂചന: 1. വിവിധ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ
- 2. സ.ഉ(കൈ) നം. 46/2024/LSGD, തീയതി 16.03.2024.

സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന്റെ തിരക്കുകൾ കാരണവും, നിയമസഭ തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തിരക്കുകൾ കാരണവും, മാർച്ച് മാസത്തിൽ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റം സ്ഥലംമാറ്റം മൂലം വിടുതൽ/ ജോയിനിങ് വിവരങ്ങൾ എന്നിവ നിലവിലും സൈറ്റിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത് പൂർത്തിയാകാത്ത സാഹചര്യം ഉള്ളതിനാലും നിരവധി ജീവനക്കാർക്ക് സമയബന്ധിതമായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ കഴിയാതെ വന്നിട്ടുള്ളതായും ആയതിനാൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാനുള്ള തീയതി നീട്ടി നൽകണമെന്നും സൂചന 1 പ്രകാരം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ നിയമനാധികാരിയായിട്ടുള്ള തസ്തികകളിൽ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ കഴിയാത്ത ജീവനക്കാർക്ക് ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി 18/04/2026 തീയതി രാത്രി 12.00 മണി വരെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാനുള്ള സൗകര്യം സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ് എന്ന് അറിയിക്കുന്നു. കൂടാതെ സൂചന 2 സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ മുൻഗണന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകൾ ഓൺലൈനായി അറ്റാച്ച് ചെയ്യാത്ത അപേക്ഷകർക്ക് പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല എന്നും അറിയിക്കുന്നു.

Apurva Tripathi IAS
DIRECTOR (RURAL)

- പകർപ്പ് 1 വകുപ്പിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും (ഓഫീസ് മേധാവി/ നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന)
 - 2 ഡയറക്ടർ (അർബൻ) ന്റെ സി എ ക്ക്
 - 3 ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) ന്റെ സി എ ക്ക്
- മിഷൻ ഡയറക്ടർ, MGNREGS (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കേഡർ

- 4 സ്പെഷ്യാലിൽ ഉൾപ്പെട്ട തസ്തികകൾ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഇൻകമ്പൈൻസി വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിനുമായി)
- 5 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
- 6 ചീഫ് ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസർ
- 7 ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ
- 8 അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (DE)
- 9 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (IE)
- 10 എല്ലാ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 11 വകുപ്പിലെ എല്ലാ ഓഫീസ് മേധാവികൾക്കും/ നിയന്ത്രണാധികാരികൾക്കും (ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ മുഖേന)
- 12 നോഡൽ ഓഫീസർ, ജനറൽ ട്രാൻസ്പർ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്
- 13 വിഭാഗത്തിലെ എല്ലാ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് മാർക്കും / ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് മാർക്കും
- 14 കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി